

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste on sekä asetuksen (EU) 2016/679 (jäljempänä tietosuoja-asetus) mukainen tiedote rekisteröidyille heidän henkilötietojensa käsittelystä että asetuksen (EU) 2016/679 (jäljempänä tietosuoja-asetus tai TSA) 30 artiklan mukainen seloste henkilötietojen käsittelytoimista.

Laadittu 31.7.2018

1. Rekisterinpitäjä

Hyvinkään Suomi–Ranska yhdistys ry
nrro: 145.588 Y-tunnus: 2223018-1

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Aki Korpela, Timonkatu 1, 05830 HYVINKÄÄ, aki.korpela@hyvinkaaranska.net, 019 422 101

3. Rekisterin nimi

Hyvinkään Suomi–Ranska yhdistys ry:n jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on artiklojen 6.1(a) ja 9.2(a) mukaisesti rekisteröidyn itsensä antama suostumus, artiklan 9.2(d) mukaisesti rekisteröidyn henkilön jäsenyyden myötä syntyvä yhteys yhdistykseen, ja artiklan 6.1(c) mukainen rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus pitää jäsenistään jäsenrekisteriä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa yhdistyksen toiminnan tarkoituksen toteuttaminen, yhteydenpito jäsenistöön sekä yhdistyksen lakisääteinen vaatimus pitää jäsenistään jäsenrekisteriä.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- jäsenen nimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- jäseneksi liittymisvuosi
- jäsenmaksulaskutustiedot (pankkiviite, jäsenmaksun maksutilanne)
- nykyiset ja entiset luottamustoimet yhdistyksessä (puheenjohtajuus, hallituksen jäsenyys, toiminnantarkastajana toimiminen)

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen säilyttämisaika

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Mikäli henkilö ei itse jäljempänä esitetyllä tavalla vaadi henkilötietojensa poistoa rekisteristä, rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidyn henkilötiedot, viimeistään sitten, kun on kulunut vähintään kaksi kokonaista kalenterivuotta siitä, kun henkilön jäsenyys yhdistyksessä on päätynyt tai päätetty.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti ainoastaan Suomi–Ranska –yhdistysten liitto ry:n jäsenviestintään. Satunnaisesti tietoja voidaan luovuttaa yhdistyksen hallituksen erillisen

päätöksen mukaisesti muuhun yhdistyksen toimintaa tukevaan ulkopuolisten tahojen viestintään. Tällöin edellytetään viestijän ilmoittavan, mikä tämän osoitelähteenä on ollut. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisteritietoja säilytetään sähköisesti yhdistyksen sihteerin/tietosuojavastaavan pöytä tietokoneella, johon muilla ei ole pääsyä. Tietokoneen tietosisältö varmennetaan säännöllisesti ulkoiselle kovalevy palvelimelle. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden (hallituksen jäsenten) toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esimerkiksi sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).